



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO APPALTI DELL'ENTE.

(Scadenza: mercoledì 27.05.2026)

Viste le norme di legge in materia del pubblico reclutamento.

Visto il Regolamento “RL023” per la disciplina delle procedure di espletamento delle mobilità e i concorsi pubblici, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

In esecuzione alla Determina n. 76 del 27.04.2026 è indetta una procedura selettiva pubblica di mobilità esterna volontaria per colloquio ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per la copertura di n. 1 posti di Funzionario Amministrativo a tempo pieno – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali.

1) REQUISITI PREVISTI PER L'ACCESSO

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Comparto Funzioni Locali, inquadrato col profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
- b. aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL presso l'Ente di appartenenza;
- c. aver maturato comprovata esperienza, pari ad almeno cinque anni, in materia di contratti pubblici e nel settore delle gare, presso uffici acquisti o uffici gare di enti pubblici (l'esperienza di servizio dovrà essere descritta dettagliatamente nella domanda di partecipazione);
- d. essere in possesso del titolo di studio di:
Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) o Laurea Triennale (DM 509/99) o Laurea di primo livello (DM 270/04) o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04),
nella facoltà di: Economia e Commercio (o equipollente) o Giurisprudenza (o equipollente) o Scienze Politiche (o equipollente);
- e. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f. non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna prescrizione o limitazione che possano influire sul rendimento del servizio.



2) COMPETENZE

La figura di Funzionario Amministrativo con assegnazione al Servizio Appalti di cui al presente avviso, dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- a. gestione di affidamenti diretti, procedure di gara aperte/negoziato per l'Ente;
- b. stesura di atti amministrativi;
- c. predisposizione, stipula, repertoriazione, registrazione dei contratti;
- d. seguire i procedimenti rivolti alla verifica dei requisiti di carattere generale e speciale in capo agli operatori economici affidatari di appalti pubblici;
- e. utilizzo della piattaforma certificata e applicativi per l'affidamento di appalti pubblici;
- f. avere attitudine allo studio di normative complesse, predisposizione al lavoro di gruppo e la capacità di problem solving;
- g. più in generale nell'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi/monitoraggi di competenza del servizio appalti, necessari al corretto svolgimento del processo di affidamento di un appalto/servizio;

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al sito web www.inpa.gov.it.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma **inPA – Portale del Reclutamento** istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del giorno mercoledì 27.05.2026 ore 23,59.

Qualora venga accertato dall'Ente un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza citata è prorogata per il tempo di durata del malfunzionamento. A tale riguardo l'Ente provvederà a darne comunicazione sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

- 1) accedere al sito www.inpa.gov.it e registrarsi gratuitamente attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679.
- 2) compilare il proprio curriculum vitae sul portale inPA in modo dettagliato, tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
- 3) Ricercare e selezionare l'avviso di mobilità alla quale si vuole iscriversi nell'apposita sezione “**Cerca nella banca dati**”, è possibile trovare l'avviso anche inserendo il seguente codice: **MOBFUN2026** nella sezione “**cerca**”



Istituto per anziani “Casa De Battisti”

via S. Zeno, 51 - 37053 Cerea (Verona)

- 4) Accedere e completare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale inPA, compilando e dichiarando sotto la propria responsabilità:
- a. **ANAGRAFICA;**
 - b. **REQUISITI GENERICI;**
 - c. **REQUISITI SPECIFICI;**
 - i. di essere dipendente a tempo indeterminato, inquadrato con profilo professionale di Funzionario Amministrativo a tempo pieno – area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali;
 - ii. di essere in possesso del titolo di studio come indicato al punto 1.c) del presente avviso;
 - iii. aver maturato comprovata esperienza, pari ad almeno cinque anni, in materia di contratti pubblici e nel settore delle gare, presso uffici acquisti o uffici gare di enti pubblici (l'esperienza di servizio dovrà essere descritta dettagliatamente nella domanda di partecipazione);
 - d. **TITOLI DI PREFERENZA;**
 - e. **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013);**
 - f. **VERIFICA E INVIO:**
 - i. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per a selezione. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa prevede già l'autenticazione mediante identità digitale.
Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Con l'invio della candidatura il candidato:

- autorizza l'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione;
- accetta senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> e la seguente mail per richiesta di informazioni inpa@funzionepubblica.it.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Istituto per anziani “Casa De Battisti”

via S. Zeno, 51 - 37053 Cerea (Verona)

Trattandosi di selezione con solo colloquio, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o corsi vari svolti dal concorrente.

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei partecipanti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procederà alla esclusione del concorrente, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art.76 D.P.R. n° 445/2000.

4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.casadebattisti.eu – Albo Pretorio – Categorie: Bandi di Concorso e in Amministrazione Trasparente.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo all'espletamento dell'iter selettivo l'esclusione alla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso.

5) ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancata presentazione della domanda di ammissione entro il termine di cui sopra, così come la mancata dichiarazione nella stessa, del possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione, comporterà l'esclusione alla selezione.

Costituisce eccezione il fatto che, ove possibile, alcuno degli elementi non dichiarati possa inequivocabilmente essere desunto dalla domanda stessa.

L'esclusione alla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione è disposta con provvedimento motivato dal Presidente della Commissione e comunicata direttamente al candidato.

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati a pena di esclusione dalla selezione.

Con provvedimento motivato e fino all'approvazione della graduatoria finale, può essere disposta l'esclusione alla selezione del candidato qualora, a seguito delle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rilasciate dal medesimo, si accerti la mancanza dei requisiti prescritti dal bando.

6) PROVE D'ESAME

I candidati saranno convocati a sostenere un colloquio tecnico - attitudinale, finalizzato a valutare le competenze specialistiche, professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire. Il colloquio sarà altresì volto all'accertamento degli aspetti motivazionali oltre che all'accertamento delle competenze generali di cui all'art. 2 del presente avviso.

I colloqui sono quindi volti a valutare, tra tutte le candidature, la professionalità più adeguata rispetto al posto da coprire.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale per quanto attiene agli aspetti tecnici generali attinenti al posto da ricoprire;



Istituto per anziani “Casa De Battisti”

via S. Zeno, 51 - 37053 Cerea (Verona)

- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- grado di autonomia e conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate per l'esecuzione del lavoro e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- esperienza formativa e professionale maturata;
- motivazione al trasferimento.

Il colloquio tecnico attitudinale verterà, per quanto attiene alla valutazione della preparazione professionale dei candidati, sulle seguenti materie:

- Codice di comportamento;
- Legge n. 241/90 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice dei contratti pubblici;
- diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

La selezione sarà espletata il giorno lunedì 08.06.2026 alle ore 9,00 presso la sala riunioni dell'Istituto per Anziani Casa de Battisti, sita in Cerea (VR), via San Zeno n.51, detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova preselettiva e alle prove d'esame, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione.

L'esito dell'eventuale preselezione, delle prove scritte e orali sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente www.casadebattisti.eu – Albo Pretorio – Categorie: Bandi di Concorso, in Amministrazione Trasparente e sul Portale inPA.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente.

7) GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria di merito della selezione formulata dalla Commissione esaminatrice e approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento dei Concorsi, la stessa sarà unica e formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto dai candidati.

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nullaosta definitivo al trasferimento la quale procederà a cedere il contratto entro tre mesi dalla richiesta dell'Amministrazione di destinazione;



Istituto per anziani “Casa De Battisti”

via S. Zeno, 51 - 37053 Cerea (Verona)

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione dell'atto di cessione del contratto di lavoro, conservando l'inquadramento giuridico e il trattamento economico acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, si provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria sarà esonerato dall'obbligo del periodo di prova, in quanto già superato nell'Amministrazione di provenienza.

8) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0442 80311 int. 12) dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016

In ottemperanza alle disposizioni del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da Istituto per Anziani “Casa De Battisti” al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di Istituto per Anziani Casa De Battisti secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure concorsuali nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e) art. 9 lett. g) del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure concorsuale.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.



Istituto per anziani “Casa De Battisti”

via S. Zeno, 51 - 37053 Cerea (Verona)

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Istituto per Anziani “Casa De Battisti”, all’interno dell’Ente tra gli autorizzati del trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all’espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all’applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall’artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l’esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare del trattamento dei dati è Istituto per Anziani Casa De Battisti nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it

Cerea, lì 27.04.2026

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
f.to Dott.ssa Brizzolari Chiara